

Tiedonantopolitiikka

Mandatum Oyj

11.6.2024



Sisällys

1	JOHDANTO	3
1.1	Tausta ja tavoitteet	3
1.2	Soveltamisala	3
2	VIESTINNÄN PÄÄPERIAATTEET JA TAVOITTEET	3
3	ORGANISOINTI JA VASTUUT	3
4	VIESTINTÄKANAVAT	4
4.1	Yleistä	4
4.2	Pörssitiedotteet	4
4.3	Lehdistötiedotteet	4
4.4	Verkkosivut	4
4.5	Sosiaalinen media	5
4.6	Analyttikko-, sijoittaja- ja mediatapaamiset	5
5	SÄÄNNÖLLISEN TIEDONANTOVELVOLLISUUDEN RAPORTIT	5
6	JATKUVA TIEDONANTOVELVOLLISUUS	6
6.1	Yleistä	6
6.2	Sisäpiiritiedon lykkääminen	7
6.3	Johtohenkilöiden liiketoimet	7
7	ERITYISTILANTEET	7
7.1	Huhut ja tietovuodot	7
7.2	Hiljainen aika	7
7.3	Tulevaisuuden näkymät	7
7.4	Tulosvaroitukset	8
7.5	Omien osakkeiden hankinta	8
7.6	Markkinoiden tunnustelu	8
7.7	Kriisiviestintä ja virheellisen tiedon oikaiseminen	8
8	POLITIIKAN TULKINTA, AJANTASAISUUS JA TARKISTAMINEN	8

1 JOHDANTO

1.1 Tausta ja tavoitteet

Mandatum on rahan ja hengen erikoisosaamisen yhdistävä merkittävä finanssipalvelujen tarjoaja, joka tarjoaa asiakkailleen laajan valikoiman palveluita kattaen omaisuuden- ja varainhoidon, säästämisen ja sijoittamisen, palkitsemisen ja sitouttamisen, eläkeikaan varautumisen sekä henkilövakuuttamisen.

Mandatum-konsernin emoyhtiö Mandatum Oyj:n ("**Yhtiö**") kotipaikka on Helsinki. Yhtiön osake on listattu Nasdaq Helsinki Oy:n ("**Nasdaq Helsinki**") pörssilistalla. Mandatum noudattaa tiedonantopolitiikassaan Suomen ja Euroopan unionin säännöstöä, kuten arvopaperimarkkinalakia (746/2012, muutoksineen) ja markkinoiden väärinkäyttöasetusta (EU) N:o 596/2014. Lisäksi Mandatum noudattaa soveltuvin osin Nasdaq Helsingin sääntöjä, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (European Securities and Market Authority) ja Finanssivalvonnan määräyksiä ja ohjeita, Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n ylläpitämää pörssiyrityksille laadittua hallinnointikoodia ("**Hallinnointikoodi**") sekä Mandatumin sisäisiä ohjeita ja politiikoita.

Tässä Yhtiön hallituksen hyväksymässä tiedonantopolitiikassa ("**Politiikka**") on kuvattu ne keskeiset periaatteet ja käytännöt, joiden mukaan Mandatum kommunikoi pääomamarkkinaosapuolten kanssa. Viestinnässä muiden sidosryhmien kanssa noudatetaan tässä Politiikassa ilmaistuja vähimmäisvaatimuksia.

1.2 Soveltamisala

Tämä Politiikka koskee Mandatum Oyj:tä ja soveltuvin osin sen tytäryhtiöitä (yhdessä "**Mandatum-konserni**"). Mandatumilla viitataan tästä edespäin koko Mandatum-konserniin, ellei erikseen toisin mainita tai asiayhteydestä toisin ilmene.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt erillisen sisäisen politiikan, joka käsittelee tietoja, jotka Mandatum-konsernin on raportoitava valvontaviranomaisille.

2 VIESTINNÄN PÄÄPERIAATTEET JA TAVOITTEET

Mandatumin viestinnän keskeiset periaatteet ovat täsmällisyys, johdonmukaisuus, avoimuus, tasapuolisuus ja aktiivisuus.

Viestinnän tavoitteena on tukea Yhtiön osakkeen oikeaa arvonmuodostusta välittämällä täsmällistä, johdonmukaista, riittävää ja ajantasaista tietoa Mandatumin liiketoimintojen kehityksestä, strategiasta ja konsernin taloudellisesta asemasta.

Yhtiö viestii johdonmukaisesti toimintaansa liittyvistä positiivisista ja negatiivisista seikoista. Yhtiö julkaisee pörssitiedotteensa ilman aiheetonta viivästystä ja saattaa ne kaikkien sidosryhmien ulottuville samanaikaisesti.

Kaikessa viestinnässä huomioidaan Mandatum-konsernin brändien ja maineen suojaaminen sekä salassapitovelvollisuuden piiriin kuuluvien Mandatumia ja sen asiakkaita ja kumppaneita koskevien tietojen luottamuksellisuus.

3 ORGANISOINTI JA VASTUUT

Yhtiön liikkeelle laskemien rahoitusvälineiden hintaan tai hinnanmuodostukseen mahdollisesti vaikuttavan tiedon välityksestä vastaa Yhtiön sijoittajasuhteet-yksikkö, joka myös koordinoi kommunikointia pääomamarkkinaosapuolten kanssa. Yksikön johtaja raportoi konsernin talousjohtajalle. Sijoittajaviestinnän linjauksista vastaavat konsernijohtaja, konsernin

talousjohtaja ja sijoittajasuhteista vastaava johtaja. Sijoittajaviestintään ja -tapaamisiin osallistuu tarpeen mukaan myös Yhtiön tai sen tytäryhtiöiden johtoa ja asiantuntijoita.

Mediasuhteista vastaa Yhtiön viestintäjohtaja, ja haastattelupyyntöjen koordinoinnista vastaa viestintäosasto.

Oikeus antaa lausuntoja Mandatumista kokonaisuutena on ensisijaisesti konsernijohtajalla, konsernin talousjohtajalla ja sijoittajasuhteista vastaavalla johtajalla. Tytäryhtiöiden liiketoiminta-alueiden johtajat voivat kommentoida tiedotusvälineille päivittäistä liiketoimintaa koskevia asioita. Mandatum-konsernin johto ja asiantuntijat voivat antaa lausuntoja viestintäosaston koordinoimana ja valtuuttamana. Tiedotteessa lisätietojen antajiksi mainitut henkilöt voivat antaa tietoja kyseisen tiedotteen osalta.

Yhtiön hallitusta edustaa hallituksen puheenjohtaja ja tämän ollessa estyneenä hallituksen varapuheenjohtaja.

4 VIESTINTÄKANAVAT

4.1 Yleistä

Yhtiön virallinen raportointikieli on suomi, mutta kaikki tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluva materiaali julkaistaan sekä suomeksi että englanniksi. Materiaalia voidaan julkaista myös ruotsiksi, ja osa sijoittajaviestinnän materiaalista voidaan julkaista sijoittajasuhdetoiminnan kansainvälisyyden vuoksi vain englanniksi.

Yhtiön tiedotteet on jaettu pörssitiedotteisiin ja lehdistötiedotteisiin. Tiedotteen kategoria määräytyy säännösten ja tiedon merkittävyyden perusteella sekä Yhtiön sisäisten ohjeiden mukaisesti.

4.2 Pörssitiedotteet

Pörssitiedotteina julkaistaan säännöllisen ja jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Säännöllisestä tiedonantovelvollisuudesta on kerrottu tarkemmin tämän Poliitiikan kohdassa 5 ja jatkuvasta tiedonantovelvollisuudesta kohdassa 6.

Yhtiön pörssitiedotteet julkistetaan soveltuvissa markkinapaikoissa sekä julkaistaan Mandatumin verkkosivuilla osoitteessa www.mandatum.fi. Ne toimitetaan samanaikaisesti myös keskeisille tiedotusvälineille ja Yhtiön tiedotejakelulistalle liittyneille. Tiedotteiden julkaisusta huolehtivat Mandatumin viestintä- ja sijoittajasuhteet-yksiköt.

4.3 Lehdistötiedotteet

Yhtiö voi julkaista lehdistötiedotteina sellaisia yritysuutisia ja liiketoimintaansa liittyviä tapahtumia, jotka eivät täytä pörssitiedotteille määriteltyjä vaatimuksia, mutta joilla arvioidaan olevan uutisarvoa ja joiden katsotaan kiinnostavan Yhtiön sidosryhmiä.

4.4 Verkkosivut

Mandatumin verkkosivut (www.mandatum.fi) ovat ajantasaisen, konsernitasoisen informaation tärkein viestintäkanava. Yhtiön julkistamat tiedotteet ovat saatavilla Yhtiön verkkosivuilla vähintään kymmenen vuotta. Pörssitiedotteiden arkistoinnista valtakunnalliseen tiedotevarastoon vastaa Nasdaq Helsinki.

Sijoittaja- ja analytikkotapaamisissa sekä tulosjulkistuksissa esitetyt keskeiset materiaalit sekä tulosjulkistuksiin ja mahdollisiin muihin tärkeisiin tapahtumiin liittyvien webcastien tallenteet ovat saatavilla Mandatumin verkkosivuilla www.mandatum.fi.

4.5 Sosiaalinen media

Mandatum on läsnä ja aktiivinen sosiaalisessa mediassa käydäkseen vuoropuhelua sidosryhmiensä kanssa, edistääkseen liiketoimintatavoitteitaan sekä vahvistaakseen asiantuntija-asemaansa ja yrityskuvaansa. Sosiaalinen media ei kuitenkaan ole Yhtiön ensisijainen viestintäkanava tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvan tiedon osalta.

Virallisiksi tileiksi luokitellaan Mandatumin sijoittajasuhteet-yksikön sekä viestintä- ja HR-yksiköiden perustamat sosiaalisen median tilit.

4.6 Analytikko-, sijoittaja- ja mediatapaamiset

Mandatum tapaa aktiivisesti pääomamarkkinoiden edustajia ja vastaa osakkeenomistajien, sijoittajien, analytikkojen ja median kysymyksiin ilman aiheetonta viivytystä.

Tapaamisten ja keskustelujen tavoitteena on antaa tietoa Mandatumista ja sen toimintaympäristöstä ja liiketoiminnasta. Keskustelut pääomamarkkinoiden ja median edustajien kanssa perustuvat Yhtiön aiemmin julkaisemiin tai markkinoilla yleisesti saatavilla oleviin tietoihin. Niissä ei tuoda esille aiemmin julkistamattomia tietoja tai täydentäviä tietoja, joilla voisi olla vaikutusta Yhtiön rahoitusvälineiden arvoon ja jotka voisivat muodostaa sisäpiiritietoa yhdessä aiemmin julkistetun tiedon kanssa.

Yhtiötä seuraavat analytytikot ja näiden arviot Yhtiöstä voidaan julkaista Mandatumin verkkosivuilla www.mandatum.fi. Mandatum voi tarjota verkkosivuillaan linkin ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpitämiin konsensusennusteisiin. Analytikkojen mielipiteet, arviot tai ennusteet Yhtiön tuloksesta ovat analytikoitten omia eivätkä ne edusta Yhtiön tai sen johdon mielipiteitä, arvioita tai ennusteita. Mandatum ei kanna vastuuta myöskään konsensusennusteiden oikeellisuudesta tai ajantasaisuudesta eikä esitettävä asiiasisältö edusta Mandatumin tai sen johdon mielipiteitä, ennusteita tai muita arvioita.

Yhtiö voi pyydettyäessä tarkastaa analytikon laatiman analyysin tai raportin, mutta ainoastaan tosiasioitten paikkansapitävyyden ja julkistettujen tietojen osalta. Yhtiö ei kommentoi pääomamarkkinoiden edustajien tekemiä arvioita tai ennusteita tai markkinoilla esiintyviä näkemyksiä eikä ota vastuuta niistä.

Yhtiö ei kommentoi Yhtiön arvonmuodostusta tai Yhtiön rahoitusvälineiden arvoa tai arvon kehitystä, suosi yksittäistä analytikkoa tai jaa analytikkojen raportteja sijoitusyhteisölle.

5 SÄÄNNÖLLISEN TIEDONANTOVELVOLLISUUDEN RAPORTIT

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvien raporttien julkaisuajat kerrotaan pörs-sitiedotteella ennen kunkin tilikauden alkamista. Aikataulu on saatavilla myös osoitteessa www.mandatum.fi.

Raportointi huomioi Mandatum-konsernin liiketoimintojen erityispiirteet, alan vakiintuneet käytännöt ja sijoittajien odotukset. Mandatum kuvaa liiketoimintaansa ja tuloskehitystään seuraavissa tulosraporteissa: tilikauden tulos julkaistaan tilinpäätöstiedotteessa ja vuoden kuuden ensimmäisen kuukauden tulos julkistetaan puolivuosisikatsauksessa. Tammi-maaliskuun ja tammi-syyskuun osavuosisikatsaukset voidaan julkaista lyhennettyinä versioina.

Yhtiö julkistaa tilinpäätöksensä ja toimintakertomuksensa soveltuvan lainsäädännön, säännösten ja muiden ohjeiden mukaisesti. Konsernitilinpäätös laaditaan kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti kaikkia Yhtiön liiketoimintaan liittyviä, EU-komission hyväksymiä ja raportointiajankohtana voimassa olevia standardeja ja tulkintoja soveltaen. Konsernitilinpäätös julkistetaan viimeistään kolme viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta. Lisäksi Mandatum julkaisee vuosittain riskienhallinta- ja vastuullisuusraportit.

Tilinpäätös ja toimintakertomus sekä muut edellä mainitut raportit julkaistaan Mandatum verkkosivuilla osoitteessa www.mandatum.fi. Raporttien julkaisusta tiedotetaan pörssitiedotteella. Mandatum vuosikertomusarkisto löytyy osoitteesta www.mandatum.fi.

Arvopaperimarkkinain säännösten ja Hallinnointikoodin suositusten mukaisesti Yhtiö julkistaa kultakin tilikaudelta selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement), selvityksen muista kuin taloudellisista tiedoista ja toimielinten palkitsemisraportin. Lisäksi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen julkaisun yhteydessä julkistetaan tilinpäätöstä koskeva tilintarkastuskertomus. Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on eriytetty toimintakertomuksesta. Hallinnointikoodin mukaiset muut tiedot ja materiaalit julkaistaan Yhtiön verkkosivuilla.

Mandatum julkaisee vuosittain Solvenssi II -sääntöjen mukaisen vakavaraisuutta ja taloudellista tilaa koskevan kertomuksen. Dokumentti kattaa vähintään ryhmätason vakavaraisuusraportoinnin ja sisältää tietoa esimerkiksi liiketoiminnasta ja tuloksellisuudesta sekä hallinnointijärjestelmästä ja riskiprofilista.

6 JATKUVA TIEDONANTOVELVOLLISUUS

6.1 Yleistä

Yhtiö julkistaa mahdollisimman pian pörssitiedotteella Yhtiötä tai sen rahoitusvälinettä koskevan sisäpiiritiedon ja muut Nasdaq Helsingin sääntöjen edellyttämät asiat. Sisäpiiritietoa sisältävässä tiedotteessa (myös tiedotteen otsikossa) tuodaan aina julki, että kyse on sisäpiiritiedosta.

Jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvaa sisäpiiritietoa tai muutoin julkistettavaa tietoa voivat olla muun muassa:

- olennaiset muutokset tulevaisuudennäkymissä;
- merkittävät muutokset strategiassa;
- merkittävät organisaatiomuutokset;
- merkittävät yritysostot, divestoinnit ja rahoitusjärjestelyt;
- merkittävät yhteistyöjärjestelyt;
- merkittävät investoinnit;
- muutokset hallituksen tai johtoryhmän kokoonpanossa tai tilintarkastajan vaihtuminen;
- merkittävät oikeudenkäynnit tai muut viranomaismenettelyt sekä niissä annetut päätökset;
- yhtiökokouskutsut ja yhtiökokouksen päätökset;
- olennaiset osakepohjaiset kannustinjärjestelmät;
- liputusilmoitukset; ja

- muut kulloinkin voimassa olevat Nasdaq Helsingin sääntöjen edellyttämät asiat.

6.2 Sisäpiiritiedon lykkäminen

Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen 17 artiklan mukaisesti sisäpiiritiedon julkistamista voidaan lykätä yhtiön omalla vastuulla. Mandatum Oyj:n hallitus on antanut edellä mainitun asetuksen 17 artiklan mukaisesti Yhtiön hallituksen puheenjohtajalle, konsernihoitajalle ja konsernin talousjohtajalle, kullekin yksin, valtuuden tehdä sisäpiiritiedon julkistamisesta lykkäyspäätös konsultoituun asiassa ensin Yhtiön sisäpiirivastaavaa.

6.3 Johtohenkilöiden liiketoimet

Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen 19 artiklan mukaisesti johtotehtävissä toimivien henkilöiden sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden on ilmoitettava Mandatumille ja Finanssivalvonnalle heidän omaan lukuunsa tehdyt liiketoimet, jotka koskevat Mandatumin osakkeita, Mandatumin liikkeelle laskemia velkainstrumentteja tai muita näihin instrumentteihin liittyviä rahoitusvälineitä. Mandatum julkaisee tällaiset liiketoimet pörssitiedottamista vastaavalla tavalla soveltuvan sääntelyn ja Mandatum-konsernin sisäpiiripolitiikan mukaisesti.

7 ERITYISTILANTEET

7.1 Huhut ja tietovuodot

Yhtiö ei kommentoi markkinahuhuja tai osakekurssin kehitystä eikä myöskään ota kantaa osakkeenomistajiinsa tai yksittäisten osakkeenomistajien suunnitelmiin ja toimiin. Mandatum ei kommentoi asiakkaitaan tai kilpailijoitaan koskevia huhuja.

Mikäli huhu koskee lykkäyksen kohteena ollutta sisäpiiritietoa yksitulkintaisesti ja mikäli tieto on niin täsmällistä, että sisäpiiritiedon säilymistä luottamuksellisena ei voi enää taata, Yhtiö julkistaa tiedon pörssitiedotteella niin pian kuin mahdollista. Mikäli luottamuksellista ja olennaista tietoa on joutunut sellaisen tahon haltuun, jolle sitä ei sisäpiirisäännösten tai muiden sääntöjen vuoksi olisi kuulunut antaa, Yhtiö tuo tiedon kaikkien saataville normaaleja tiedon julkistamismenettelyjä noudattaen niin pian kuin mahdollista.

Yhtiö voi harkita pörssitiedotteen julkistamista oikaistakseen selvästi virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja tai perättömiä markkinahuhuja, jos niillä on tai niillä odotetaan todennäköisesti olevan olennainen vaikutus Yhtiön liikkeelle laskemien rahoitusvälineiden hintaan.

7.2 Hiljainen aika

Sijoittaja- ja mediayhteisissä noudatetaan 30 vuorokauden pituista hiljaista aikaa. Tämä tarkoittaa, että pääomamarkkinoiden tai tiedotusvälineiden edustajien kanssa ei keskustella Yhtiön taloudellisesta tilasta, tuloksesta tai niihin vaikuttavista tekijöistä, markkinoista tai tulevaisuuden näkymistä koko vuoden tulosjulkistusta tai puolivuosisikatsauksen tai osavuosisikatsauksen julkistamista edeltävän 30 päivän aikana.

Jos jokin hiljaisen ajan aikainen merkittävä tapahtuma edellyttää välitöntä julkistamista, Yhtiö julkistaa tiedot pörssitiedotteena viipymättä, minkä jälkeen Yhtiö voi kommentoida kyseistä tapahtumaa.

7.3 Tulevaisuuden näkymät

Yhtiö julkaisee toimintakertomuksessa sekä säännellyn tiedonantovelvollisuuden raporteissa arvion Yhtiön todennäköisestä tulevasta kehityksestä. Mandatum ei anna toimialansa erityispiirteiden vuoksi varsinaista, kuluva tilikautta koskevaa tulossennustetta, vaan kuvaa

näkymiään ja niihin liittyviä riskejä yleisemmin (yleisluonteiset tulevaisuuden näkymät). Yleisluonteisia tulevaisuuden näkymiä arvioidaan konsernitason ja ne koskevat, ellei erikseen toisin ilmoiteta, jäljellä olevaa tilikautta. Tulevaisuuden näkymiin voi lisäksi sisältyä konsernitason tavoitteita tai konserniyhtiöiden tai niiden liiketoiminta-alueiden toimintaa koskevia avainluku-tavoitteita. Tulevan kehityksen arvioinnin yhteydessä Yhtiö esittää myös keskeisimmät riskit ja epävarmuustekijät, jotka voivat vaikuttaa liiketoiminnan kehitykseen.

Esitetyt lausunnot ja arviot perustuvat johdon näkemykseen Mandatum-konsernin ja sen toimintojen kehityksestä niiden antamishetkellä. Millekään osapuolelle ei anneta katsausten ulkopuolella muita tulevaisuuteen kohdistuvia arvioita.

7.4 Tulosvaroitukset

Yhtiö antaa tulosvaroituksen, mikäli on todennäköistä, että Yhtiön kehitys katsauskaudella poikkeaa siitä, mitä se on aiemmin julkisesti arvioinut tai mitä sen muista aiemmin julkaisemista tiedoista voidaan perustellusti päätellä. Päätöksen tulosvaroituksen antamisesta tekee Yhtiön hallitus tai konsernijohtaja.

Markkinoiden odotukset eivät ole tulosvaroituksen antamisen perusta. Jos markkinoiden odotukset kuitenkin eroavat merkittäväällä tavalla Yhtiön omista julkistetuista tulevaisuuden näkymistä tai mikäli tarkempia näkymiä ei ole annettu, Yhtiö harkitsee näkymiensä tarkentamista pörssitiedotteella.

7.5 Omien osakkeiden hankinta

Yhtiö ilmoittaa omien osakkeidensa hankinnasta säännellyn markkinan ylläpitäjälle markkinoiden väärinkäyttöasetuksen ja Nasdaq Helsingin sekä muiden relevanttien markkinapaikkojen sääntöjen mukaisesti. Yhtiö julkaisee tiedon myös omilla verkkosivuillaan (www.mandatum.fi).

7.6 Markkinoiden tunnustelu

Yhtiö on laatinut ohjeistukset ja prosessit sen varmistamiseksi, että markkinoiden väärinkäyttöasetuksessa mainitut markkinoiden tunnusteluun liittyvät määräykset täytetään.

7.7 Kriisiviestintä ja virheellisen tiedon oikaiseminen

Mandatumilla on käytössään jatkuvuussuunnitelma ja sen liitteenä oleva erillinen kriisiviestintäsuunnitelma.

Mikäli Yhtiön julkistama tieto havaitaan julkaisun jälkeen virheelliseksi, puutteelliseksi tai harhaanjohtavaksi ja sillä katsotaan olevan olennaista merkitystä sijoittajille, oikaistaan tai täydennetään tieto välittömästi. Julkistaminen tapahtuu samalla tavalla kuin alkuperäisen tiedon julkaisu.

8 POLITIIKAN TULKINTA, AJANTASAISUUS JA TARKISTAMINEN

Mandatumin konsernijohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö antaa tarvittaessa lisäohjeita tämän Poliitiikan käytännön toimeenpanosta ja tulkinnasta. Konsernijohtajalla on oikeus yksittäisissä tapauksissa painavista syistä poiketa Poliitiikasta sovellettavissa olevien lakien ja säännösten mukaisesti.

Tämän Poliitiikan sisältö tarkistetaan tarvittaessa ja vähintään vuosittain. Poliitiikan tarkistus- ja päivitysprosessista vastuussa on Mandatumin sijoittajasuhteista vastuussa oleva johtaja. Mandatum Oyj:n hallitus päättää mahdollisista päivityksistä ja muutoksista Poliitiikkaan.

Tämä Poliitiikka on laadittu suomen- ja englanninkielisenä. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa suomenkielinen versio on määräävä.



Mandatum Oyj

Rekisteröity kotipaikka ja osoite:
Bulevardi 56, 00120 Helsinki, Suomi

Y-tunnus: 3355142-3

www.mandatum.fi